



AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

2021



Contextualización

La autoevaluación institucional es una herramienta que permite recopilar, sistematizar, analizar y valorar la información acerca de la percepción sobre el desarrollo y funcionamiento de los diferentes procesos y actividades realizadas en la institución a lo largo del año. Cuenta con una participación de los diferentes agentes que hacen parte de la comunidad educativa: estudiantes, docentes, administrativos, directivos y la comunidad.

Aspectos Positivos



- La metodología usada en la institución es muy muy buena, las clases son de manera teórico practica, realizando un acercamiento al mundo laboral .
- Los docentes son muy calificados y facilitan el aprendizaje de los estudiantes, tiene excelente metodología y capacidad para llegarle al estudiante.
- La institución tiene muy bien estructurada el proceso de inducción, acompañamiento y seguimiento a la deserción de los estudiantes.
- El Politécnico tiene excelentes convenios con empresas lo que facilita la adquisición de práctica para los estudiantes.



Aspectos Positivos

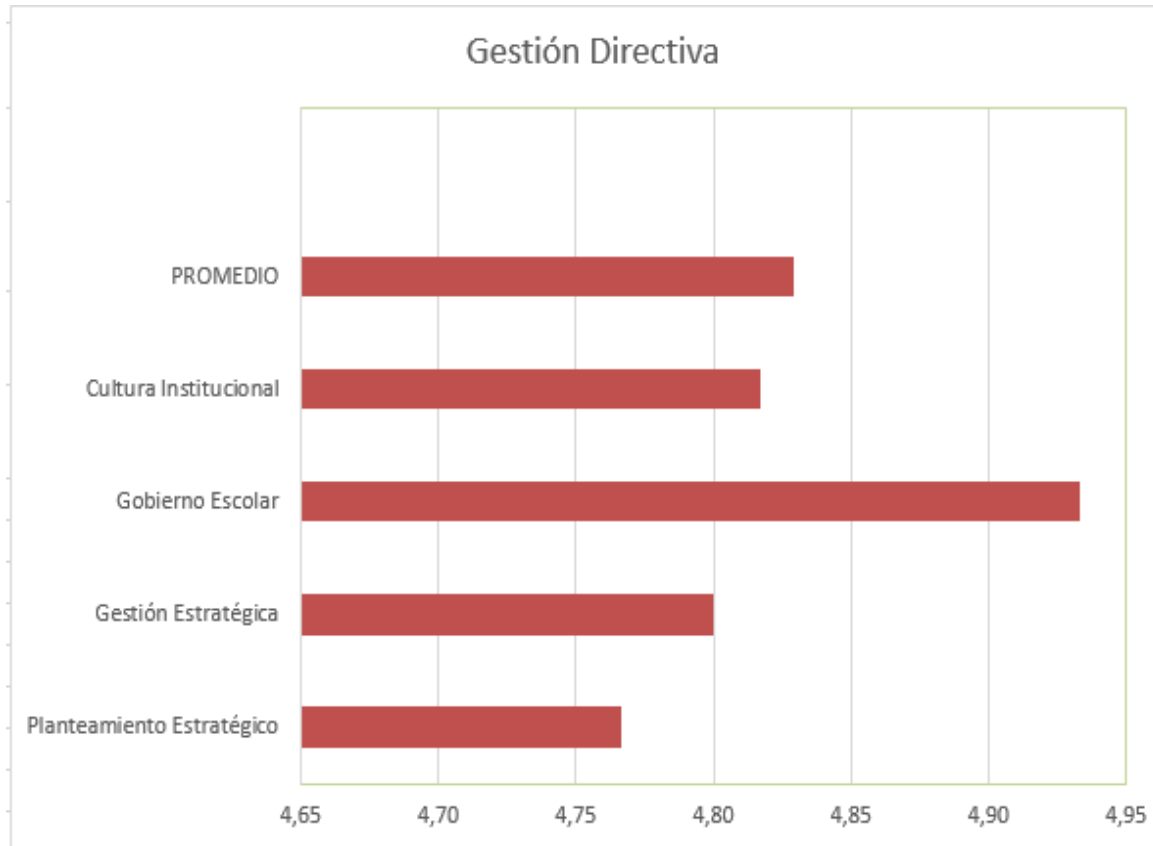
- Los estudiantes tienen muchas opciones de empresas donde pueden realizar las prácticas y muchas veces pueden elegir la empresa que más les conviene.
- Los planes de estudio son revisados cada semestre y actualizados a las necesidades del mundo laboral.
- Los programas que ofrece la institución son muy acordes con las necesidades laborales de la región.
- Los estudiantes conocen bien cada uno de los procesos académicos necesarios para su buen desarrollo estudiantil (Inducción, prácticas, proceso de graduación, entre otros)
- La institución es muy social y humana se preocupa por el bienestar de los estudiantes

Aspectos Positivos



- El personal administrativo tiene muy buen servicio.
- El Politécnico ASDI tiene muchos convenios con universidades, lo que permite a los estudiantes seguir estudiando, para la mejora del crecimiento personal y profesional.
- La institución realiza constantes mejoras en la infraestructura tecnológica y física de la institución.
- Durante este año se realizaron mejoras en el bienestar laboral lo cual mejoró la calidad y motivación del personal

Gestión Directiva



En la evaluación de gestión directiva fue excelente, el ítems más bajo es planteamiento estratégico y le más alto gobierno escolar, cultura institucional.

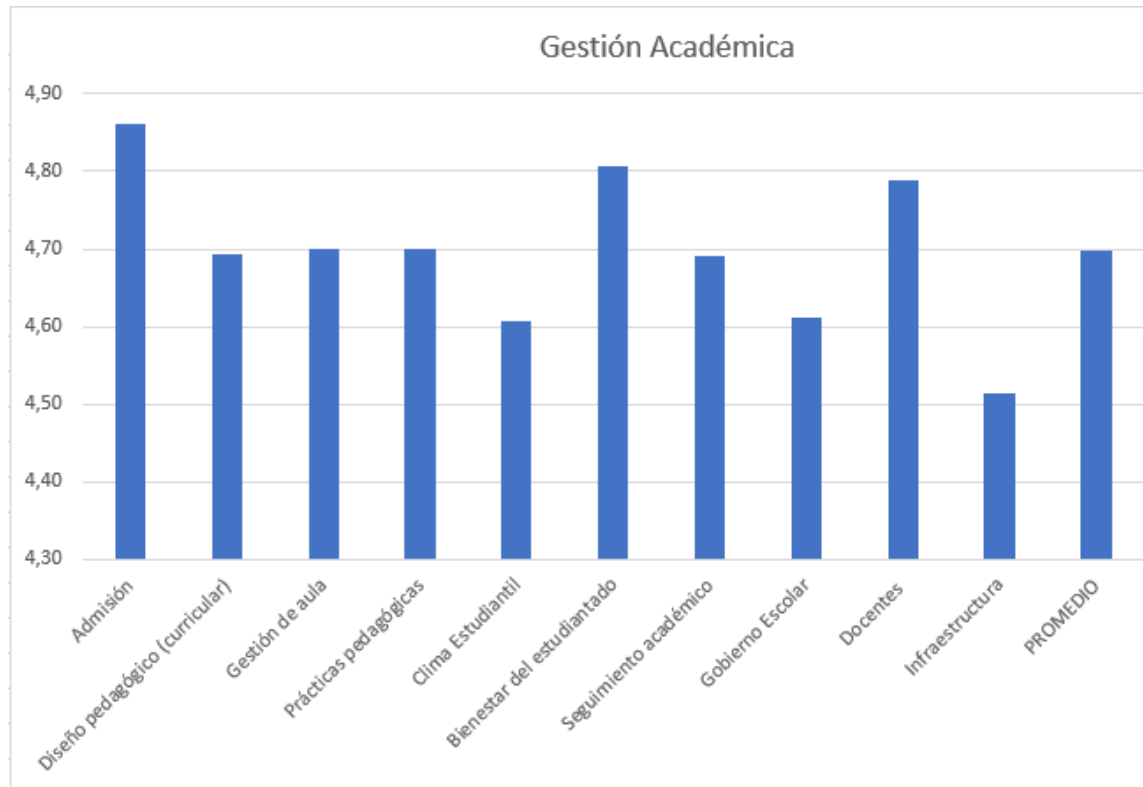
Gestión Administrativa



La evaluación de la gestión administrativa los mejores componentes fueron evaluación de desempeño, bienestar, mantenimiento y para la mejora es comunicación y trabajo en equipo.



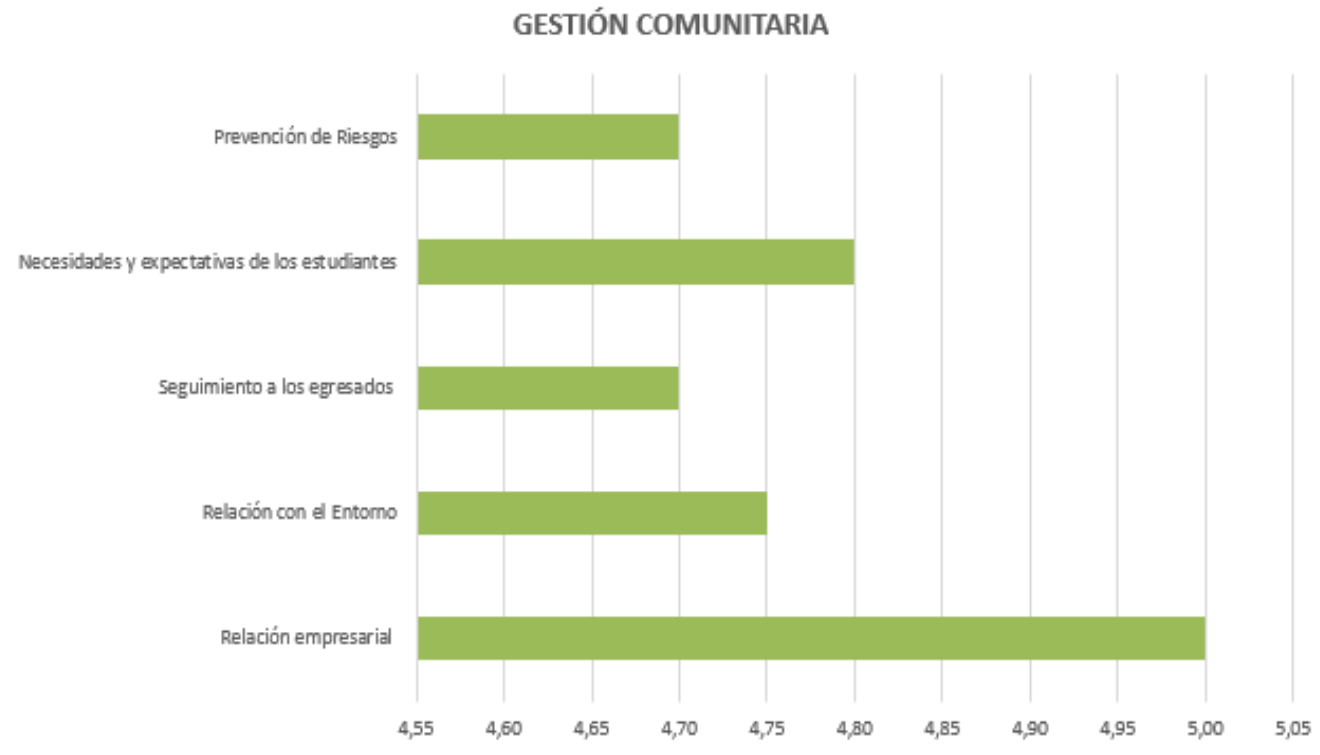
Gestión Académica



La evaluación académica fue muy buena con un promedio de 4,7
Las mejores calificaciones son admisión, bienestar, docentes.

Las que necesitan más acciones de mejora son infraestructura y clima estudiantil.

Gestión Comunitaria



Se realiza encuesta a la comunidad la cual fue muy positiva, tenemos muy buena relación con el entorno, con las empresas, seguimiento a egresados y prevención de riesgos, debemos incluir más las familias.

Promedio Calificación Autoevaluación Institucional



COMPONENTE	CALIFICACIÓN
GESTIÓN DIRECTIVA	4,82
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4,63
GESTIÓN ACADÉMICA	4,70
GESTIÓN COMUNITARIA	4,79
PROMEDIO	4,74



Aspectos Por Mejorar

- ❖ Mejorar la comunicación de los eventos por diferentes canales de comunicación, con el fin de que la información llegue a toda la comunidad estudiantil.
- ❖ Mejorar infraestructura goteras bloque c, mejorar húmeda 305
- ❖ Mejorar los equipos de computo y el espacio de la sala C1
- ❖ Colocar el papel higiénico gratuito en los baños de los estudiantes
- ❖ Mejorar el estado físico del salón de artes
- ❖ Adecuar espacio en el taller de confección para guardar hilos, telas, tijeras, entre otros
- ❖ Cambiar paquete contable por SIIGO NUBE
- ❖ Mejorar el espacio de la facultad de pedagogía para evitar el ruido y dejar espacio para actividades físicas.



Aspectos Por Mejorar

- ❖ Cambiar el orden de las asignaturas de producción fotografía, para que se haga más llamativo y motivador el programa, light room para primer semestre y ilustrator para tercer semestre.
- ❖ Adquirir más materiales para mejorar el laboratorio de fotografía de la institución.
- ❖ Disponer de un espacio para el esparcimiento con muebles y juegos de bienestar
- ❖ Mejorar la comunicación del personal administrativo para la articulación de los procesos y un excelente trabajo en equipo.
- ❖ Realizar mejoras al sistema Acasoft
- ❖ Realizar seguimiento más permanente a la cartera institucional
- ❖ Vincular las familias en las actividades realizadas por la institución.



Aspectos Por Mejorar

- ❖ Realizar indicadores de seguimiento a la deserción estudiantil, con el fin de llevar un mejor control.
- ❖ Implementar nuevas estrategias para el bienestar para el personal administrativo.